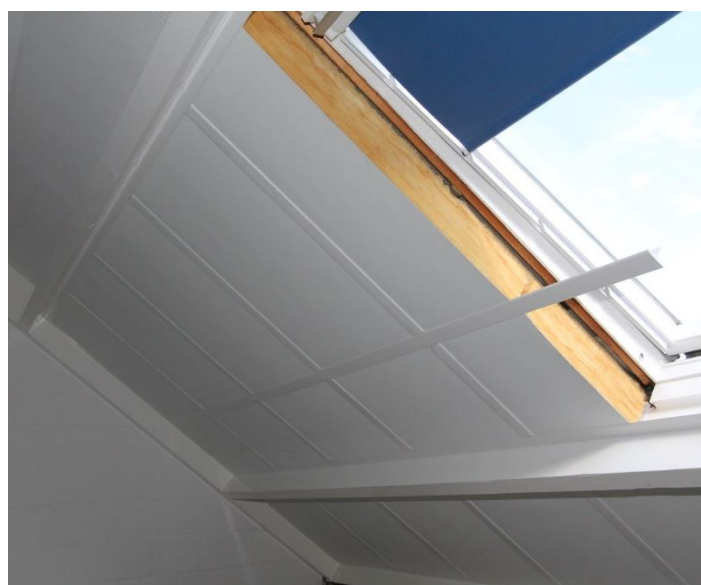


**BRL IC-150**  
**THERMISCH NA-ISOLEREN VAN HELLENDE**  
**DAKEN TEGEN BESTAAND DAKBESCHOT**

voor

**Insula-procescertificaat**

versie 2, d.d. 20-09-2019



Vastgesteld door het CvD van Insula Certificatie d.d. 20-09-2019  
Bindend verklaard door Insula Certificatie d.d. 20-09-2019



**INSULA**  
CERTIFICATIE

Deze BRL is tot stand gekomen door inbreng van verschillende deskundige marktpartijen op het gebied van na-isolatie, alsmede door de medewerkers van Insula Certificatie.

**© Insula Certificatie BV**

Niets uit dit document mag worden veeleenvoudigd zonder toestemming van Insula Certificatie. Uitsluitend certificaathouders die voor de betreffende regeling door Insula Certificatie gecertificeerd zijn en partijen die hiervoor schriftelijke toestemming van Insula Certificatie hebben, mogen gebruik maken van dit document.

## VOORWOORD

Insula Certificatie (verder te noemen Insula) is een door de Raad voor Accreditatie (RvA) geaccrediteerde certificatie-instelling (verder te noemen CI) en heeft als doel het verbeteren van de kwaliteit van energiebesparende maatregelen in de bouw. Om dit te bewerkstelligen worden aan de hand van de onderhavige beoordelingsrichtlijn en de daaraan gebonden wettelijke voorschriften de uitvoeringsprocessen gecertificeerd en dient aangetoond te worden dat de isolatieproducten geschikt zijn voor de beoogde toepassing.

Deze beoordelingsrichtlijn (verder te noemen BRL) is aangewezen als basis voor het afgeven en het in stand houden van procescertificaten inzake het na-isoleren van de binnenzijde van bestaande daken.

De BRL beschrijft het certificatieproces bij Insula. Naast de toelatingsprocedure is ook het instandhoudingsproces in deze BRL vastgelegd. Zo wordt bijvoorbeeld beschreven op welke wijze Insula de kwaliteit controleert, hoe een certificaathouder (bedrijf dat voor deze BRL gecertificeerd is, verder te noemen CH) dient te handelen bij klachten en welk sanctiebeleid van toepassing is.

Voor de duidelijkheid en betere leesbaarheid is deze BRL ingedeeld in twee delen.

- **Deel 1**

Deel 1 is het **algemene deel** waarin o.a. de algemene bepalingen, het toepassingsgebied, de eisen aan de CI en de verklarende lijsten van gebruikte termen en afkortingen zijn opgenomen.

- **Deel 2**

Deel 2 is van belang voor de **procescertificatie** en behandelt de bouwkundige randvoorwaarden respectievelijk de geldende proceseisen, alsook de toelatingsprocedure voor de instandhouding van het certificaat.

## INHOUDSOPGAVE

<b>VOORWOORD .....</b>	<b>3</b>
<b>DEEL 1: ALGEMEEN .....</b>	<b>5</b>
1.1 Algemene bepalingen .....	5
1.2 Onderwerp en toepassingsgebied .....	6
1.3 Certificaten.....	6
1.4 Eisen aan de Certificatie-Instelling .....	7
1.4.1 Kwalificatie-eisen CI-personeel .....	7
1.4.2 Procescontrole.....	8
1.5 Relatie met Europese Verordening bouwproducten (CPR, EU 305/2011).....	8
1.6 Gebruikte termen en bijbehorende definities.....	9
1.7 Afkortingen .....	10
1.8 Documentenlijst.....	10
<b>DEEL 2: PROCESCERTIFICATIE .....</b>	<b>11</b>
2.1 Eisen aan de certificaathouder.....	11
2.1.1 Opleiding.....	11
2.1.2 Medewerking tijdens de procescontrole .....	12
2.1.3 Interne kwaliteitsbewaking door certificaathouder .....	12
2.2 Bouwkundige randvoorwaarden .....	12
2.2.1 Bestaande dakconstructies .....	12
2.2.1.1 Onderzoek .....	12
2.2.1.2 Problemen met de dakconstructie, dakafwerking .....	13
2.2.1.3 Ventilatie en bouwfysica .....	14
2.2.1.4 Bereikbaarheid en werkbaarheid.....	14
2.3 Verwerkingsrichtlijnen.....	15
2.3.1 Opslag en vervoer van het isolatiemateriaal .....	15
2.3.2 Werkomschrijving.....	15
2.3.3 Afdichting.....	16
2.3.4 Maatvoering .....	16
2.3.5 Montage.....	16
2.3.6 Aansluiting op de omringende constructie .....	16
2.3.7 Aansluitingen .....	17
2.3.8 Gereed product .....	17
2.4 Eisen m.b.t. de veiligheid.....	17
2.5 Toelatingsprocedure certificatie .....	18
2.6 Instandhouding certificatieovereenkomst .....	19
2.6.1 Werkmeldingen .....	19
2.6.2 Klachtenbehandeling.....	20
2.6.3 Sanctiebeleid.....	22
2.7 Opzegging certificatieovereenkomst.....	22
<b>BIJLAGEN .....</b>	<b>23</b>
Bijlage 1: Checklist Procescontrole BRL IC-150.....	23
Bijlage 2: Checklist Bedrijfsaudit.....	25
Bijlage 3: Reglement voor gebruik keurmerk van Insula Certificatie .....	27

## DEEL 1: ALGEMEEN

### 1.1 ALGEMENE BEPALINGEN

Op de **website** van Insula [www.insula-certificatie.nl](http://www.insula-certificatie.nl) staat een overzicht van CH's dat voor eenieder te raadplegen is. Ook de status van het certificaat staat op de website aangegeven.

Dit kan zijn:

- actief;
- geschorst;
- beëindigd.

Bij schorsing of beëindiging wordt op de website geen opgave gedaan van de reden welke tot de sanctie heeft geleid.

Insula heeft een **geheimhoudingsplicht** en voert de werkzaamheden onafhankelijk uit. Het is niet toegestaan om bedrijfsgegevens waarmee zij in aanraking komt tijdens de uitvoering van de werkzaamheden, aan derden kenbaar te maken. Het trachten de onafhankelijkheid van een medewerker van Insula te beïnvloeden is een kritieke tekortkoming waartegen Insula een sanctie zal treffen.

Garanties op onder certificatie geleverde goederen en/of diensten worden niet door Insula verstrekt. Ook bij een onverhoopt faillissement van een CH worden garanties niet door Insula overgenomen.

Insula is nimmer aansprakelijk voor schade voor CH die voortkomt uit het uitvoeren van de certificatieovereenkomst of met de beëindiging daarvan. Tevens vrijwaart CH Insula voor alle mogelijke claims en vorderingen van derden die te maken hebben met door CH ondeugdelijke goederen en/of diensten, die onder certificatieovereenkomst zijn geleverd. CH is verder verplicht om afnemers en Insula onverwijld te informeren indien blijkt dat de kwaliteit van het geleverde niet voldoet aan de gestelde eisen.

Wijzigingen in zaken die een relatie hebben met en mogelijk van invloed zijn op de kwaliteit van goederen en diensten, waarop de certificatieovereenkomst betrekking heeft, dienen eveneens direct bij Insula gemeld te worden.

Indien Insula het noodzakelijk acht, kan een dergelijke wijziging resulteren in een tijdelijke **schorsing** van het certificaat en zal Insula een onderzoek instellen voor rekening van CH. CH wordt vooraf schriftelijk geïnformeerd over de kosten van dit onderzoek en de voorwaarden die verband houden met het onderzoek en eventuele schorsing. Opheffing van de schorsing na een positieve uitkomst van het onderzoek zal eveneens schriftelijk bij CH kenbaar worden gemaakt.

Indien uit het onderzoek blijkt dat het niet mogelijk is om de schorsing op te heffen, dan zal tot beëindiging van de certificatieovereenkomst worden overgegaan.

CH mag het **keurmerk** van Insula en het certificaat gebruiken onder de door Insula opgestelde voorwaarden in bijlage 3. Afwijken van deze voorwaarden kan alleen na schriftelijke toestemming van Insula. In geen geval mag de schijn gewekt worden gecertificeerd te zijn voor regelingen anders dan waarvoor de certificatieovereenkomst is opgesteld. Tegen misbruik van keurmerk en/of certificaat kan Insula een sanctie treffen en/of vordering instellen.

De **kosten** die gemaakt worden voor o.a. het uitvoeren van procescontroles en bedrijfsaudits, het opstellen en onderhouden van de certificaten, de organisatie rondom het CvD etc. worden door CH aan Insula vergoed op basis van de in de 'offerte en certificatieovereenkomst' afgesproken vergoeding. Het staat CH vrij om deze certificatiekosten door te berekenen aan afnemers en op de offertes inzichtelijk te maken. Wijzigingen in de certificatiekosten worden ten minste drie maanden voorafgaand schriftelijk kenbaar gemaakt bij CH.

## 1.2 ONDERWERP EN TOEPASSINGSGBIED

Deze BRL heeft betrekking op het na-isoleren van de binnenzijde van dakconstructies met fabrieksmatig vervaardigde isolatiepanelen (MW, PIR, EPS, reflecterende meerlaagse isolatiefolie...). Deze applicatie wordt met name toegepast bij de bestaande bouw.

Het na-isoleren van het dak dient een enkelvoudig doel, namelijk het verhogen van de warmteweerstand van de dakconstructie, waardoor het energieverbruik van het te isoleren object afneemt en het comfort toeneemt.

## 1.3 CERTIFICATEN

Deze BRL is de basis waarop Insula-procescertificaten kunnen worden afgegeven. Een Insula-procescertificaat is geldig voor onbepaalde tijd.

Indien er een nieuw certificaat wordt afgegeven voor een regeling waarvoor reeds een certificaat is afgegeven, vervalt het oude certificaat.

De vigerende versie van de BRL als ook een lijst met certificaathouders zijn te vinden op de website van Insula certificatie.

Wanneer er een nieuwe versie van de BRL gepubliceerd wordt, vervalt de vorige versie en ontvangen de certificaathouders de nieuwe versie van de BRL met daarin aangegeven wijzigingen. In dit geval worden er binnen een termijn van 6 maanden nieuwe certificaten uitgegeven, onder voorwaarde dat er aan de eventuele nieuwe c.q. aangepaste eisen aantoonbaar wordt voldaan.

## 1.4 EISEN AAN DE CERTIFICATIE-INSTELLING

### 1.4.1 KWALIFICATIE-EISEN CI-PERSONEEL

Procescontroleur, die wordt ingezet voor de procescontroles, voldoet aan de volgende eisen:

- minimaal MBO werk- en denkniveau met minimaal 10 jaar ervaring met het inspecteren van vastgoed en na-isolatie werkzaamheden of een HBO bouwkunde diploma en 5 jaar werkzaam bij een CI;
- kennis hebben van relevante voorschriften, m.n. voorschriften opgenomen in deze BRL.

Auditor, die wordt ingezet voor de bedrijfsaudits, voldoet aan de volgende eisen:

- minimaal HBO werk- en denkniveau, bij voorkeur HTS bouwkundige opleiding;
- kennis van het auditen, verkregen door een hierop gerichte opleiding, training of cursus (bijvoorbeeld een lead-auditors opleiding) of door aantoonbare werkervaring;
- kennis hebben van relevante voorschriften, m.n. voorschriften opgenomen in deze BRL;
- aantoonbaar meer dan 20 audit-dagen ervaring met bedrijfsaudits.

Reviewer procescontroles, die wordt ingezet voor het beoordelen van de rapportages van procescontroles, voldoet aan de volgende eisen:

- minimaal MBO werk- en denkniveau met minimaal 10 jaar ervaring met het inspecteren van vastgoed en na-isolatie werkzaamheden of een HBO bouwkunde diploma en 5 jaar werkzaam bij een CI;
- geen betrokkenheid bij de directe uitvoering van het certificatieonderzoek van de betreffende CH;
- kennis hebben van relevante voorschriften, m.n. voorschriften opgenomen in deze BRL.

Reviewer bedrijfsaudit, die wordt ingezet voor het beoordelen van de rapportages n.a.v. bedrijfsaudits, voldoet aan de volgende eisen:

- minimaal HBO werk- en denkniveau;
- kennis van het auditen, verkregen door een hierop gerichte opleiding, training of cursus of door aantoonbare werkervaring. Bijvoorbeeld een lead-auditors opleiding;
- geen betrokkenheid bij de directe uitvoering van het certificatieonderzoek van de betreffende CH;
- kennis hebben van relevante voorschriften, m.n. voorschriften opgenomen in deze BRL;
- aantoonbaar meer dan 20 audit-dagen ervaring met bedrijfsaudits.

Beslisser, die wordt ingezet voor het certificatieonderzoek, voldoet aan de volgende eisen:

- minimaal HBO werk- en denkniveau;
- minimaal 10 jaar ervaring met het inspecteren van vastgoed en na-isolatie werkzaamheden;
- geen betrokkenheid bij de directe uitvoering van het certificatieonderzoek van de betreffende CH;
- kennis hebben van relevante voorschriften, m.n. voorschriften opgenomen in deze BRL.

#### 1.4.2 PROCESCONTROLE

De procescontroleur dient zich bij het betreden van de werkplek te melden bij de uitvoerder van de bouwplaats en/of de voorman van het uitvoerend bedrijf en/of de eigenaar/bewoner/gebruiker van het object. Indien gewenst, moet de procescontroleur zich kunnen legitimeren.

Tijdens de procescontrole van de isolatiewerkzaamheden legt de procescontroleur bevindingen digitaal vast in het 'Rapport procescertificatie'. Dit rapport bevat controlepunten die voortvloeien uit deze BRL (zie Bijlage 1). Als de procescontrole plaatsvindt tijdens de uitvoering van de isolatiewerkzaamheden zal de procescontroleur, direct nadat hij zijn procescontrole heeft afgerond, zich melden bij een medewerker van het uitvoerende bedrijf en deze zijn bevindingen kenbaar maken. De medewerker van het uitvoerende bedrijf wordt in de gelegenheid gesteld om opmerkingen te maken, die de procescontroleur in het rapport noteert. Vervolgens moet de medewerker van het uitvoerende bedrijf zijn handtekening, voor kennisgeving, plaatsen in het rapport.

Indien er geen tekortkomingen in het rapport staan vermeld, dan wordt het rapport digitaal naar het uitvoerend bedrijf gestuurd en is de procescontrole daarmee afgerond. Indien er wel tekortkomingen in het rapport staan vermeld, dan wordt het rapport na review digitaal naar het uitvoerend bedrijf gestuurd met het verzoek om opgave te doen van herstel en corrigerende maatregelen.

Bij niet-kritieke tekortkomingen geldt een termijn van 3 maanden waarbinnen de CH herstel en corrigerende maatregelen moet treffen.

De CH dient in het geval van kritieke tekortkomingen, binnen 2 weken na ontvangstdatum van het rapport, met een plan van aanpak m.b.t. herstel en corrigerende maatregelen te komen. Daarnaast geldt evenals bij niet-kritieke tekortkomingen een termijn van 3 maanden waarbinnen de CH herstel en corrigerende maatregelen moet treffen.

De procescontrole is pas gereed wanneer de aangeleverde maatregelen na beoordeling door Insula akkoord zijn bevonden. Indien de tekortkomingen niet afgesloten kunnen worden doordat de aangeleverde maatregelen bij herhaling niet akkoord bevonden worden, dan zal Insula overgaan tot het treffen van een sanctie. Zie verder paragraaf 2.6.3.

#### 1.5 RELATIE MET EUROPESE VERORDENING BOUWPRODUCTEN (CPR, EU 305/2011)

Op bepaalde isolatieproducten, die onder deze BRL vallen, zijn (geharmoniseerde) Europese normen van toepassing:

MW: NEN-EN 13162.

EPS: NEN-EN 13163

PIR: NEN-EN 13165

De essentiële kenmerken van de isolatieplaten zijn vastgelegd in tabel ZA.1 van bijlage ZA van de betreffende normen. In de CPR wordt geëist dat de producent c.q. leverancier een Prestatieverklaring (Declaration of Performance - DoP) opstelt, waarin deze essentiële kenmerken zijn opgenomen.



## 1.6 GEBRUIKTE TERMEN EN BIJBEHORENDE DEFINITIES

De volgende in deze BRL gebruikte termen zijn van belang.

### **Beoordelingsrichtlijn (BRL)**

Een document waarin afspraken staan die gemaakt zijn in het CvD over de betreffende certificatiescope.

### **Procescertificaat**

Een certificaat waarin verklaard wordt dat het uitvoeringsproces voldoet aan de eisen zoals opgenomen in de betreffende BRL en het eindresultaat van dat proces overeenkomt met de prestaties zoals opgenomen in het certificaat.

### **Na-isoleren**

Het achteraf (nadat de dakconstructie volledig is vervaardigd) aanbrengen van thermisch isolatiemateriaal tegen de binnenzijde van de dakconstructie.

### **Dakconstructie**

Een dakconstructie bestaat uit samengestelde dakelementen of gordingen, dakbeschot met daarop tengels en panlatten.

### **Warmtegeleidingscoëfficiënt**

De warmtegeleidingscoëfficiënt (symbool  $\lambda$ , eenheid  $W/(m \cdot K)$ ) is een materiaalconstante die aangeeft hoe goed het materiaal warmte geleidt.

### **Tekortkoming**

Afwijking, non-conformiteit.

### **Herstel**

Maatregel die getroffen wordt om geconstateerde tekortkoming te corrigeren.

### **Corrigerende maatregel**

Maatregel die getroffen wordt om de oorzaak van geconstateerde tekortkoming weg te nemen met het oog op het voorkomen van herhalingen.

### **Prestatieverklaring (Declaration of Performance - DoP)**

Een verklaring van de producent c.q. leverancier van een bouwproduct waarin de prestaties met betrekking tot essentiële kenmerken zijn opgenomen, zoals aangegeven in de bijlage ZA van de betreffende Europese productnorm.

## 1.7 AFKORTINGEN

De volgende afkortingen zijn in het kader van de onderhavige BRL van belang:

<b>BB</b>	Bouwbesluit
<b>BRL</b>	Beoordelingsrichtlijn
<b>CH</b>	Certificaathouder
<b>CI</b>	Certificatie-Instelling
<b>CvD</b>	College van Deskundigen
<b>DoP</b>	Declaration of Performance (Prestatieverklaring)
<b>EN</b>	Europese norm
<b>EPS</b>	Geëxpandeerd polystyreen
<b>IC</b>	Insula Certificatie
<b>IKB</b>	Interne kwaliteitsbewaking
<b>ISO</b>	Internationale Standaardisatie Organisatie
<b>KT</b>	Kritieke tekortkoming
<b>MW</b>	Minerale wol
<b>NEN</b>	Nederlandse norm
<b>NKT</b>	Niet-kritieke tekortkoming
<b>PIR</b>	Polyisocyanuraat

## 1.8 DOCUMENTENLIJST

### Publiekrechtelijke regelgeving

CPR	Verordening bouwproducten EU 305-2011
-----	---------------------------------------

### Europese normen

NEN-EN 13162	2012	Producten voor thermische isolatie van gebouwen - Fabrieksmatig vervaardigde (MW) producten van minerale wol; inclusief aanvullingsblad A1:2015
NEN-EN 13163	2012	Producten voor thermische isolatie van gebouwen - Fabrieksmatig vervaardigde producten van geëxpandeerd polystyreenschuim (EPS) – Specificatie; inclusief aanvullingsblad A2:2016
NEN-EN 13165	2012	Producten voor thermische isolatie van gebouwen - Fabrieksmatig vervaardigde producten van hard polyurethaanschuim (PUR) - Specificatie; inclusief aanvullingsblad A2:2016

## DEEL 2: PROCESCERTIFICATIE

### 2.1 EISEN AAN DE CERTIFICAATHOUDER

Om in aanmerking te komen voor het procescertificaat en dit te behouden, dient de CH, te voldoen aan de volgende eisen:

- de werkzaamheden uitvoeren conform deze BRL;
- ingeschreven staan bij de Kamer van Koophandel. Als bewijsvoering moet hiervoor een geldig KvK-uittreksel, dat niet ouder is dan 1 jaar, aan de CI worden overlegd;
- zich houden aan de meldingsprocedure van Insula (zie 2.6.1);
- medewerking verlenen tijdens procescontroles door de CI (zie 2.1.2);
- minstens één lid van de uitvoerende ploeg dient Nederlandssprekend te zijn;
- beschikken over een adequaat kwaliteitssysteem;
- over aantoonbare kennis beschikken met betrekking tot de inrichting van het bedrijf;
- beschikken over aantoonbare kennis en vakbekwaamheid met betrekking tot het opslaan en verwerken van het isolatiemateriaal;
- indien de werkzaamheden die onder deze BRL vallen uitbesteed worden, mag dit alleen aan bedrijven die o.b.v. deze BRL gecertificeerd zijn;
- CH is verplicht om elke wijziging die mogelijk van invloed is op het wel/niet voldoen aan de certificatie-eisen tijdig en schriftelijk aan Insula door te geven. Op basis van de door de CH aangeleverde informatie beslist Insula of er aanvullende gegevens en/of controles nodig zijn in het kader van de instandhouding van het certificaat;
- het aan de CI nakomen van financiële verplichtingen.

---

#### 2.1.1 KENNIS EN VAARDIGHEDEN UITVOEREND PERSONEEL

Insula toetst de kennis en de vaardigheden van uitvoerend personeel van de CH d.m.v. de steekproefsgewijze, onaangekondigde procescontroles. Dit doet zij door tijdens de procescontrole met de uitvoerende ploeg over de uitvoering te praten, het uitgevoerde werk te beoordelen en de bevindingen met de verantwoordelijke persoon op het werk te bespreken en in een rapport te verwerken. De ontstane rapportage doet uitspraken over de kwaliteit van het uitgevoerde werk, welke het resultaat is van de kennis en de vaardigheden van de uitvoerende ploeg.

De leidinggevende van de CH ontvangt de rapportage en kan actie ondernemen m.b.t. het verhogen van de kwaliteit en daarmee ook de kennis en de vaardigheden van het uitvoerende personeel.

---

### 2.1.2 MEDEWERKING TIJDENS DE PROCESCONTROLE

De CH moet de opdrachtgever van het betreffende werk op de hoogte stellen van mogelijke externe procescontroles. Zij moet ervoor zorgen dat de betreffende procescontroleur gemachtigd is deze procescontrole uit te voeren.

De CH moet, op de werklocatie, de procescontroleur inzage verschaffen in de volgende op het werk betrekking hebbende (al dan niet digitale) documenten:

- de werkomschrijving van de isolatiewerkzaamheden van het te isoleren object;
- de ingevulde checklist (bijlage 1);
- de voor de uitvoering van de werkzaamheden bedoelde BRL.

---

### 2.1.3 INTERNE KWALITEITSBEWAKING DOOR CERTIFICAATHOUDER

De CH moet ervoor zorgdragen dat het werk wordt uitgevoerd zoals omschreven in deze BRL.

Er dient een kwaliteitssysteem aanwezig te zijn binnen de organisatie. De CH moet aantoonbaar maken dat het kwaliteitssysteem zodanig geïmplementeerd is dat de kwaliteit van de uitgevoerde werken, welke vallen onder deze BRL, gewaarborgd is.

Dit kwaliteitssysteem moet minimaal de elementen bevatten die in de checklist van het bedrijfsaudit zijn opgenomen (bijlage 2).

## 2.2 BOUWKUNDIGE RANDVOORWAARDEN

In deze paragraaf zijn de bouwkundige randvoorwaarden beschreven die met de in paragraaf 2.3 vermelde verwerkingsrichtlijnen bepalend zijn voor het verkrijgen van een goed eindproduct.

---

### 2.2.1 BESTAANDE DAKCONSTRUCTIES

---

#### 2.2.1.1 ONDERZOEK

Ondanks het feit dat dakconstructies in het algemeen zonder bouwfysische problemen met isolatiemateriaal kunnen worden geïsoleerd, moet men, om de beoogde kwaliteit van het eindproduct te krijgen, voorafgaand aan de uitvoering van de isolatiewerkzaamheden aandacht geven aan een aantal beperkende factoren. In de hiernavolgende paragrafen zal een aantal hiervan nader worden benoemd.

Daarnaast zal altijd visueel vooronderzoek moeten plaatsvinden naar de volgende aspecten:

- eventuele aantasting van de dakconstructie;
- de aanwezigheid van isolatiemateriaal aan de buitenzijde van de dakconstructie;
- het soort hout waarmee de dakconstructie is samengesteld;

- de aanwezigheid van een dampremmende en/of dampdichte laag aan de binnenzijde en/of buitenzijde van de dakconstructie;
- de kwaliteit van de dakbedekking;
- de (beoogde) toepassing van de te isoleren ruimte;
- de bereikbaarheid en werkbaarheid van de werkruimte waar het isolatiemateriaal moet worden aangebracht;
- eventuele aanwezigheid van leidingwerk e.d.;
- de aansluitingen waartegen het isolatiemateriaal wordt aangebracht.

De resultaten van het vooronderzoek dienen tijdens de isolatiewerkzaamheden op locatie bij de uitvoerende ploeg bekend te zijn. Tijdens en na afronding van de isolatiewerkzaamheden dient de checklist uit bijlage 1 geheel te worden ingevuld door de uitvoerende ploeg. Op deze wijze worden de bouwkundige randvoorwaarden niet alleen voorafgaand in het verkooptraject, maar ook tijdens de uitvoering gecontroleerd en de bevindingen vastgelegd.

---

#### 2.2.1.2 PROBLEMEN MET DE DAKCONSTRUCTIE, DAKAFWERKING

Bestaande vochtproblemen zoals schimmels en inpannige condensatie duiden mogelijk op onvoldoende ventilatie en/of lekkages. Voordat men over gaat tot isoleren moet men onderzoeken wat de reden is van het vochtprobleem.

Daken waarvan de dakpannen vorstschade en/of vochtproblemen vertonen, mogen niet zonder nader onderzoek geïsoleerd worden.

Ditzelfde geldt ook voor gebreken aan schoorstenen, dakdoorvoeren en andere op het dak voorkomende voorzieningen waardoor vochtproblemen zijn ontstaan.

Als er door een gebrek problemen binnen de woning te verwachten zijn, dan moeten deze gebreken vastgelegd en besproken worden met de opdrachtgever. Bij voorkeur dienen de gebreken opgelost te worden voor aanvang van de isolatiewerkzaamheden. Een voorbeeld van een dergelijk gebrek kan scheurvorming in loodslabben zijn.

Indien de dakconstructie en/of het beschoot is aangetast door houtvernietigende insecten, zoals bijvoorbeeld houtworm en boktor, dan dient deze aantasting bestreden te zijn voordat met isoleren wordt gestart.

In het geval het dak ernstig doorbuigt en men twijfel heeft over het draagkrachtig vermogen, dan dient eerst onderzocht te worden of er aanpassingen aan de constructie noodzakelijk zijn.

---

### 2.2.1.3 VENTILATIE EN BOUWFYSICA

Over het algemeen is een houten dakbeschot damp-open en wordt er onder de pannen geventileerd. Dat wil zeggen dat vocht door de constructie heen naar buiten toe kan worden afgevoerd.

Afhankelijk van het toe te passen isolatieproduct neemt de dampopenheid van de gehele dakconstructie in meer of mindere mate af. Er bestaat namelijk een grote variatie in isolatieplaten en de dampopenheid varieert van isolatieplaten die dampopen zijn tot isolatieplaten die nagenoeg dampdicht zijn.

Door aan de binnenzijde een dampopen isolatie aan te brengen verandert er weinig aan de bestaande situatie. Als men er echter voor kiest om een dampdichte of dampremmende isolatieplaat aan te brengen, dan kan dit de vochthuishouding aanzienlijk beïnvloeden. Bij de toepassing van een dampdichte en/of dampremmende isolatieplaat is het daarom van belang dat de leverancier een schriftelijk advies opstelt.

Indien er een dampremmende laag, zoals bijvoorbeeld teervilt, kunststoffolie e.d., is toegepast op het bestaande dakbeschot dient advies te worden ingewonnen bij de leverancier om te bepalen of extra voorzieningen noodzakelijk zijn. Ook als er een (nagenoeg) dampdichte verflaag aan de binnenzijde van het dakbeschot is aangebracht, of het dakbeschot bestaat uit een zeer vette houtsoort die (nagenoeg) geen damp doorlaat, dient advies te worden ingewonnen bij de leverancier om te bepalen of extra voorzieningen noodzakelijk zijn.

In het geval van bestaande isolatie aan de buitenzijde dient de constructieopbouw bouwfysisch doorerekend te worden. Hiertoe dient advies te worden ingewonnen bij de leverancier.

---

### 2.2.1.4 BEREIKBAARHEID EN WERKBAARHEID

De ruimte waar de isolatiewerkzaamheden uitgevoerd worden dient op een veilige wijze bereikbaar te zijn. Ook dient de ruimte veilig beloopbaar te zijn. Indien er geen vloerdelen of vloerplaten aanwezig zijn, dan dienen er voorzieningen te worden getroffen waardoor de ruimte goed en veilig beloopbaar wordt zonder valgevaar.

## 2.3 VERWERKINGSRICHTLIJNEN

In deze paragraaf zijn de verwerkingsrichtlijnen beschreven die, naast de in paragraaf 2.2 vermelde bouwkundige randvoorwaarden, bepalend zijn voor het verkrijgen van een goed eindproduct.

Verder wordt verwezen naar de vigerende verwerkingsvoorschriften van de leverancier.

---

### 2.3.1 OPSLAG EN VERVOER VAN HET ISOLATIEMATERIAAL

De isolatieplaten dienen na levering op de werkplek zo spoedig mogelijk te worden verwerkt. Langdurige opslag (> 2 weken) kan leiden tot schade. Voor opslag van de isolatieplaten dient men het volgende in acht te nemen:

- ca. 15 cm van de ondergrond vrijhouden;
- verwijder de transportverpakking;
- zorg voor voldoende ondersteuning om schade te voorkomen;
- leg de bovenste isolatieplaat met behulp van een houten lat onder voldoende afschot om neerslag af te voeren;
- dek de isolatieplaten droog af door middel van een waterdicht dekzeil;
- de onderzijde van het dekzeil op ca. 15 cm van de ondergrond vrij houden om ventilatie te waarborgen.

---

### 2.3.2 WERKOMSCHRIJVING

De uitvoerende ploeg dient op locatie in het bezit te zijn van een voldoende duidelijke werksomschrijving. In deze omschrijving dient tenminste het onderstaande vermeld te staan:

- of er door de klant vochtproblemen gemeld zijn (bijvoorbeeld lekkage en dergelijke);
- of zichtbare aantasting door houtvernielers bestreden is;
- of gebreken bekend zijn bij de klant en wat hierover is afgesproken;
- of er een nader onderzoek heeft plaatsgevonden indien de dakconstructie ernstig doorbuigt;
- of er naast de verwerkingsvoorschriften ook een advies van de leverancier van toepassing is.

---

### 2.3.3 AFDICHTING

Bij isoleren is een goede luchtdichting van groot belang. De hoogwaardige luchtdichte afdichtingsband dient naadloos aan te sluiten op de (woningscheidende) wanden en gordingen. Ook in de lengterichting dienen de isolatieplaten onderling luchtdicht aaneengesloten te worden d.m.v. een afdekprofiel. Het afdekprofiel in combinatie met het afdichtingsband dienen te voldoen aan een 'luchtdichtheid klasse 3'.

---

### 2.3.4 MAATVOERING

De isolatieplaat wordt aan de binnenzijde tegen of op afstand van het bestaande dakbeschot aangebracht.

De afstanden tussen de gordingen dienen op diverse plaatsen gemeten te worden, omdat in de bestaande bouw de afstanden tussen de gordingen nooit exact hetzelfde zijn. Voor het bepalen van de lengte van een isolatieplaat dient men maximaal 15 mm van de lente af te trekken en het verloop van de gordingen te volgen. Dit om ervoor te zorgen dat er ook bij grote maatverschillen voldoende afdichting mogelijk is.

---

### 2.3.5 MONTAGE

Voorafgaand aan de plaatsing van de isolatieplaten, dienen luchtlekkages (zoals gaten en kieren) bij onregelmatige (woningscheidende) wanden te worden hersteld. De plaats waar de afdichtingsband bevestigd wordt, dient vooraf te worden gemarkeerd. Dit vergemakkelijkt het plaatsen van de isolatieplaten en zorgt voor een correcte positie van de band ten opzichte van de isolatieplaat. Het eenzijdig klevende luchtdichte afdichtingsband wordt op de (woningscheidende) wanden en gordingen aangebracht. Het verdient de voorkeur het luchtdichte afdichtingsband zodanig te positioneren dat dit gelijk valt met de zichtzijde van de isolatieplaat. Vervolgens worden de isolatieplaten tussen de omringende constructie op de afdichtingsband geplaatst. Er hoeft geen geventileerde spouw tussen de isolatieplaten en het bestaande dakbeschot over te blijven, tenzij de leverancier dit aangeeft. Wanneer een isolatieplaat tijdens bevestiging niet blijft hangen, omdat de naastgelegen isolatieplaat nog geplaatst dient te worden, kan de isolatieplaat tijdelijk met een hechtspijker of dergelijke gefixeerd worden aan het bestaande dakbeschot.

---

### 2.3.6 AANSLUITING OP DE OMRINGENDE CONSTRUCTIE

De afdichtingsband moet zodanig aangebracht worden dat er nergens naden/openingen naar achter ontstaan. De afdichtingsband mag nooit volledig uitzetten. Om dit te voorkomen moet men de isolatieplaten z.s.m. na het aanbrengen van de afdichtingsband de isolatieplaten aanbrengen. Over de locatie waar zich de afdichtingsband bevindt wordt een afwerklat geplaatst. In het geval er isolatieplaten in kunststof profielen worden aangebracht functioneert het kunststof profiel als een afwerklat.



---

### 2.3.7 AANSLUITINGEN

In de lengterichting worden de isolatieplaten onderling luchtdicht aaneengesloten door middel van een afdekprofiel. Het afdekprofiel dient aan te sluiten tegen de afdichtingsband.

T.b.v. dakdoorvoeren kan een sporing in de isolatieplaat gezaagd worden. Bij een warme rookgasafvoer dient 2 cm ruimte rondom vrijgehouden te worden. De ruimte tussen de isolatieplaat en de rookgasafvoer dient, in het kader van brandveiligheid, gevuld te worden met minerale wol. Bij een koude doorvoer is dit niet nodig. Rondom doorvoeren dient men een luchtdicht manchet te plaatsen of gelijkwaardig.

---

### 2.3.8 GEREED PRODUCT

Na beëindiging van de isolatiewerkzaamheden moet men een controle uitvoeren op de volgende punten:

- of er nog niet afgedichte naden en/of openingen aanwezig zijn;
- of er beschadigingen zijn;
- of er resten isolatiemateriaal e.d. moeten worden opgeruimd.

Eventuele niet afgedichte openingen en/of open stootvoegen moeten alsnog worden afgedicht/afgewerkt. Beschadigingen dienen te worden hersteld conform de door de leverancier gestelde eisen.

## 2.4 EISEN M.B.T. DE VEILIGHEID

Het isoleren aan de binnenzijde van daken wordt vaak uitgevoerd op een beperkt geventileerde zolder. Op locatie dienen PBM's zoals gehoorbescherming, handschoenen, stofmasker en veiligheidsbril beschikbaar te zijn.

## 2.5 TOELATINGSPROCEDURE CERTIFICATIE

De toelatingsprocedure geldt voor bedrijven die voor deze BRL nog niet gecertificeerd zijn en voor bedrijven waarvan het certificaat beëindigd is.

De procedure om als bedrijf toegelaten te worden gaat als volgt.

1. Aanvrager stuurt een verzoek om op basis van een bepaalde BRL of meerdere BRL-en gecertificeerd te worden via e-mail naar [info@insula-certificatie.nl](mailto:info@insula-certificatie.nl);
2. De aanvrager ontvangt vervolgens een e-mail, vanuit Insula, met daarin de offerte die gelijk certificatieovereenkomst is. Aanvrager wordt verzocht dit document ondertekend en samen met een actueel (jonger dan 12 maanden) KvK-uittreksel te retourneren.
3. De aanvrager meldt vanaf dit moment alle werken die betrekking hebben op deze BRL. Dit doet hij door de werkplanningen digitaal naar [planning@insula-certificatie.nl](mailto:planning@insula-certificatie.nl) te sturen.
4. Na ontvangst van de plannings wordt het toelatingsonderzoek ingepland. Het toelatingsonderzoek bestaat uit ten minste **4 procescontroles en aansluitend een bedrijfsaudit**. Tijdens de procescontroles en/of bedrijfsaudit kunnen tekortkomingen worden geconstateerd. Voor typen tekortkomingen en de gevolgen ervan wordt verwezen naar paragraaf 2.6. Voor iedere procescontrole waarbij een of meerdere kritieke tekortkomingen worden waargenomen, dient er een extra procescontrole uitgevoerd te worden. Nadat er 4 'geslaagde' procescontroles (d.w.z. zonder kritieke tekortkomingen) zijn uitgevoerd en er verder geen niet-kritieke tekortkomingen openstaan, kan de bedrijfsaudit plaatsvinden. De bedrijfsaudit wordt met goed gevolg afgerond als er geen tekortkomingen worden geconstateerd of als de geconstateerde tekortkomingen binnen de gestelde termijn (zie 2.6) afdoende afgerond zijn. Indien er bij de aanvraag sprake is van meerdere regelingen (BRL-en op basis waarvan certificatie is aangevraagd), wordt de bedrijfsaudit uitgevoerd nadat er ten minste bij een van de regelingen sprake is van een succesvol afgerond procescontrole-gedeelte. Het is de aanvrager niet toegestaan om, tot het daadwerkelijke moment van certificering, derden te informeren over de aanvraag of de toelatingsprocedure. Alleen met schriftelijke toestemming van Insula kan hiervan worden afgeweken.
5. Als uit de review blijkt dat het toelatingsonderzoek met goed gevolg is afgerond, wordt er een positieve certificatiebeslissing genomen en is de toelatingsprocedure ten einde. Insula stelt het certificaat op en stuurt deze vervolgens naar de aanvrager die zich inmiddels CH mag noemen voor de regeling waarvoor deze is toegelaten. Het certificaat is voor onbepaalde tijd geldig tenzij deze door Insula wordt ingetrokken of door de CH wordt opgezegd.

Aanvrager kan de toelatingsprocedure te allen tijde staken en de aanvraag intrekken. Als de toelatingsprocedure, door vertraging vanuit de aanvrager, niet binnen 6 maanden is afgerond, heeft Insula het recht de toelatingsprocedure te staken.

## 2.6 INSTANDHOUDING CERTIFICATIEOVEREENKOMST

Enmaal gecertificeerd wordt de geleverde kwaliteit van de CH steekproefsgewijs en onverwachts door Insula gecontroleerd. De procescontroles worden zowel tijdens de uitvoering van de isolatiewerkzaamheden als ook achteraf uitgevoerd.

De procescontrolefrequentie bedraagt gemiddeld 1 procescontrole op iedere 1500 m<sup>2</sup> dat door de CH verwerkt wordt.

Insula kan de frequentie per CH naar boven aanpassen als de kwaliteit van het betreffende bedrijf niet aan de geldende eisen voldoet.

Als er tijdens de procescontroles tekortkomingen worden geconstateerd, dan worden deze opgenomen in de rapportage die door procescontroleur ter plaatse wordt gemaakt.

Er bestaan kritieke tekortkomingen (verder te noemen KT) en niet-kritieke tekortkomingen (verder te noemen NKT). In tegenstelling tot een NKT, is er bij een KT sprake van directe schade aan het vertrouwen in het kwaliteitssysteem van de CH of de kwaliteit van het uiteindelijke product. Bij NKT geldt een termijn van 3 maanden waarbinnen de CH herstel en corrigerende maatregelen moet treffen.

De CH dient in het geval van KT, binnen 2 weken na ontvangstdatum van het rapport, met een plan van aanpak m.b.t. herstel en corrigerende maatregelen te komen. Daarnaast geldt evenals bij NKT een termijn van 3 maanden waarbinnen de CH herstel en corrigerende maatregelen moet treffen.

Als de procescontroleur een KT t.o.v. deze BRL constateert die, als er geen direct herstel plaatsvindt, volgens de CI het eindproduct kan schaden, zal de CI naast de CH ook de opdrachtgever van de isolatiewerkzaamheden op de hoogte stellen.

Naast de procescontroles wordt er jaarlijks een bedrijfsaudit ingepland en uitgevoerd. Bij een tekortkoming (hier is altijd sprake van een NKT) dient de CH deze uiterlijk binnen 3 maanden te herstellen en de CI in kennis te stellen hoe de tekortkoming hersteld is en hoe deze in het vervolg voorkomen wordt.

Insula zal de implementatie van de door de CH getroffen herstel en corrigerende maatregelen evalueren/auditen/inspecteren door middel van (aanvullende) procescontroles en/of bedrijfsaudits.

---

### 2.6.1 WERKMELDINGEN

CH is verplicht om elke week te melden aan Insula, dus ook indien er geen certificeringwerkzaamheden uitgevoerd gaan worden. Dit laatste om uit te sluiten dat er mogelijk per abuis niet gemeld is.

Om de procescontroles mogelijk te maken dient de CH, uiterlijk om 13:00 uur op de vrijdag voorafgaand aan de volgende werkweek, opgave te doen van een werkmelding en planning en verleent CH alle medewerking aan Insula tijdens de uitvoering van de procescontroles.

De werkmelding moet in ieder geval de volgende informatie bevatten:

- adres en plaats van het uit te voeren project;

- projectgrootte;
- startdatum en einddatum;
- geplande uitvoeringstijd;
- naam opdrachtgever;
- contactpersoon CH;
- toe te passen isolatieproduct (handelsnaam);
- eventuele bijzonderheden waarmee de CI rekening dient te houden.

Als de geplande uitvoeringsperiode wijzigt dient de CH dit direct aan Insula te melden.

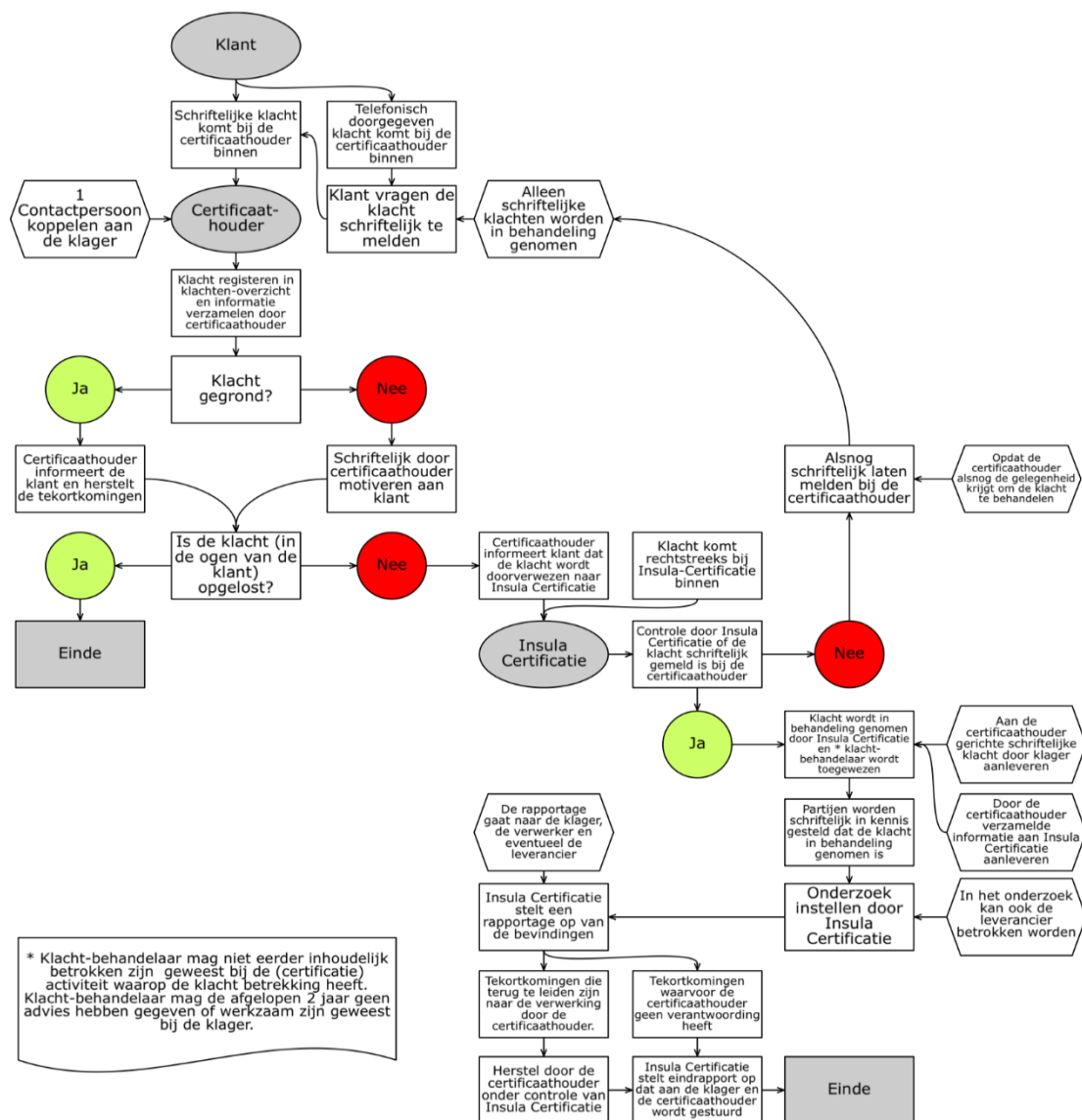
Indien het niet of onvoldoende mogelijk is om de geleverde kwaliteit van de CH te controleren (dit kan bijvoorbeeld voorkomen indien een CH onvoldoende werk heeft op de regeling waarvoor deze gecertificeerd is) dan kan dit voor Insula reden zijn om de certificatieovereenkomst te beëindigen.

---

## 2.6.2 KLACHTENBEHANDELING

CH heeft de verplichting om de klachten van derden, die betrekking hebben op de van toepassing zijnde BRL, te registreren in een klachtenregister, deze in behandeling te nemen en genomen stappen te documenteren.

Als de partijen er gezamenlijk niet uit komen en de klacht betrekking heeft op de van toepassing zijnde BRL, dan kunnen zij de klacht in behandeling geven bij de CI. Na ontvangst van een klacht gaat de CI na of deze klacht reeds gemeld is bij de betrokken CH. Als dit niet het geval is, wordt de klager doorverwezen naar het bedrijf. Als dit wel het geval is, behandelt de CI de klacht volgens onderstaande schema.



Indien de klacht terecht blijkt, dan kan dit voor Insula aanleiding zijn voor het opleggen van een sanctie.

### 2.6.3 SANCTIEBELEID

Afhankelijk van de situatie zijn de volgende sancties door Insula te treffen tegen CH:

- **Een schriftelijke waarschuwing** kan worden gegeven bij onjuiste informatieverschaffing over certificering en/of Insula in de breedste zin van het woord of bij gegronde klachten. Herhaling van een schriftelijke waarschuwing heeft schorsing tot gevolg.
- **Schorsing van het certificaat** is voor bepaalde tijd. De CH dient binnen één jaar na aanvang van de schorsing aan te tonen dat de door hem getroffen maatregelen afdoende zijn om de schorsing op te heffen. Het opheffen van de schorsing kan pas na beoordeling door Insula. Het niet tijdig opheffen van de schorsing heeft beëindiging van de certificatieovereenkomst tot gevolg.
- **Beëindiging van de certificatieovereenkomst** kan niet worden opgeheven door de CH. Ook is het niet mogelijk om binnen 12 maanden na dagtekening van de brief, waarin de beëindiging van de certificatieovereenkomst wordt bekengemaakt, een nieuw toelatingsonderzoek tot certificering in te gaan.

De sancties 'schorsing' en 'beëindiging' worden via e-mail met ontvangstbevestiging bij de CH kenbaar gemaakt. Hierin staat aangegeven welke sanctie is getroffen, met welke reden(en) en met ingang van welke datum. De sancties 'schorsing' en 'beëindiging' worden altijd kenbaar gemaakt op de website van Insula. Het is Insula toegestaan om de sanctie ook op een andere wijze en/of via een ander medium te publiceren. Afhankelijk van de ernst van het geconstateerde, waartegen de sanctie wordt getroffen, behoudt Insula zich het recht voor om klanten, afnemers en leveranciers van de CH te informeren. Opheffing van een sanctie wordt zowel bij de CH (via e-mail) als op de website van Insula kenbaar gemaakt. Tijdens de schorsingsperiode en na de beëindiging van de certificatieovereenkomst is het de CH verboden om gebruik te maken van het certificatiemerk. Ook mag de CH niet de indruk wekken dat hij nog gecertificeerd is. Bij overtreding hiervan zal Insula bij CH een direct opeisbare boete van € 5.000,- in rekening brengen. Voor elke dag dat de overtreding voortduurt, wordt een boetebedrag van € 500,- opgelegd.

## 2.7 OPZEGGING CERTIFICATIEOVEREENKOMST

De certificatieovereenkomst heeft een opzegtermijn van ten minste drie maanden en dient per aangetekende brief dan wel per e-mail met ontvangstbevestiging met uiteenzetting van de reden(en) tegen de laatste dag van een kalendermaand kenbaar te worden gemaakt. In deze brief dient tevens de beëindigingsdatum van de certificatieovereenkomst vermeld te staan. Bij opzegging blijven de geheimhoudingsplicht en financiële verplichtingen van kracht.

## BIJLAGEN

### BIJLAGE 1: CHECKLIST PROCESCONTROLE BRL IC-150

Vraag	Antwoord	Opmerkingen
<b>ALGEMEEN</b>		
Is er een duidelijke werkomschrijving op het werk aanwezig? (BRL IC-150, § 2.1.2 en § 2.3.2) NKT		
Is BRL IC-150 op het werk aanwezig? (BRL IC-150, § 2.1.2) NKT		
<b>BOUWKUNDIGE RANDVOORWAARDEN</b>		
Er zijn <u>geen</u> tekenen van actuele vochtproblemen aan de binnenzijde van het dak aanwezig. (BRL IC-150, § 2.2.1.2) KT		
Er zijn <u>geen</u> problemen met de draagkracht van het dak aanwezig. Is er een onderzoek uitgevoerd bij ernstige doorbuiging? (BRL IC-150, § 2.2.1.2) KT		
Er zijn <u>geen</u> gebreken aan de dakafwerking en/of dakuitrusting (bijvoorbeeld doorvoeren, schoorstenen, loodslabben) aanwezig. (BRL IC-150, § 2.2.1.2) NKT		
Er zijn <u>geen</u> tekenen die duiden op de aanwezigheid van houtvernietende insecten, of er heeft bestrijding ervan plaatsgevonden. (BRL IC-150, § 2.2.1.2) KT		
Is de opdrachtgever aantoonbaar geïnformeerd en geadviseerd over de aanwezigheid van vochtproblemen, gebreken aan dak en constructie, dakuitrusting en/of dakafwerking? (BRL IC-150, § 2.2.1.2) NKT		
Het dak is <u>niet</u> afgewerkt met een dampdichte of dampremmende laag of isolatie aan de buitenzijde van het dak. Is er anders een advies aanwezig? (BRL IC-150, § 2.2.1.3) KT		
Is de ruimte veilig bereikbaar en werkbaar? (BRL IC-150, § 2.2.1.4) NKT		

VERWERKING			
Worden de isolatieplaten op de correcte wijze opgeslagen en afgedekt? (BRL IC-150, § 2.3.1) NKT			
Zijn de plaatnaden correct afgewerkt en is er sprake van een goede afdichting? (BRL IC-150, § 2.3.3) KT			
Schrijft de leverancier van de isolatieplaten een geventileerde spouw voor tussen de isolatieplaten en het dakbeschoot? Zo ja, is deze dan ook gerealiseerd? (BRL IC-150, § 2.3.5) KT			
Zijn de aansluitingen goed uitgevoerd? (BRL IC-150, § 2.3.6 en § 2.3.7) KT			
Zijn eventuele beschadigingen hersteld? (BRL IC-150, § 2.3.8) NKT			
Is de werkplek na de uitvoering van de werkzaamheden netjes opgeruimd? (BRL IC-150, § 2.3.8) NKT			
Zijn de juiste gereedschappen/PBM's gebruikt? (BRL IC-150, § 2.4) NKT			
AFSLUITING			
Opmerkingen ploeg			
Handtekening voor akkoord			



**BIJLAGE 2: CHECKLIST BEDRIJFSAUDIT**

Vraag	Antwoord	Opmerkingen
<b>Organisatie</b>		
Wordt er inzichtelijk gemaakt hoe de organisatiestructuur eruitziet? NKT		
<b>Offerte</b>		
Worden de uit te voeren werkzaamheden volledig beschreven in de offerte? NKT		
Zijn de te verwerken isolatiematerialen in de offerte vastgelegd? NKT		
Wordt er in de offerte vermeld dat de werkzaamheden onder certificatie van Insula Certificatie worden uitgevoerd? NKT		
Wordt in de offerte vermeld dat Insula Certificatie middels een steekproef bij de woning langs kan komen? NKT		
Gaat de opdrachtgever aantoonbaar akkoord met de uitgebrachte offerte? NKT		
Is de prijs eenduidig vastgelegd in de offerte? NKT		
Wordt er op iedere pagina aangegeven welke pagina het betreft en uit hoeveel pagina's de offerte bestaat? NKT		
Is de opdrachtgever op iedere pagina, van de offerte, identificeerbaar? NKT		
Is de offertedatum op iedere pagina herleidbaar? NKT		
Wordt er in de offerte verwezen naar de geldende algemene voorwaarden? NKT		
Zijn de algemene voorwaarden aantoonbaar meegeleverd bij de offerte? NKT		
<b>Interne kwaliteit</b>		
Is er een klachtenregistratie aanwezig? NKT		
Is er sprake van adequate klachtenbehandeling? NKT		
Worden tekortkomingen n.a.v. controles beheerst? NKT		

Worden alle werken bij Insula Certificatie gemeld? NKT		
Gebruik van keurmerk en informatieverstrekking m.b.t. certificatie		
Wordt het keurmerk correct gebruikt? NKT		
Is de door het bedrijf verstrekte informatie over Insula Certificatie correct? NKT		
Opslag en veiligheid		
Wordt het isolatiemateriaal op een juiste wijze opgeslagen? NKT		
Zijn er voor alle, door het bedrijf onder certificatie te verwerken, isolatiematerialen veiligheidsinformatiebladen aanwezig? NKT		
Afsluiting audit		
Aantal tekortkomingen		
Opmerkingen auditee		
Handtekening auditee		

### BIJLAGE 3: REGLEMENT VOOR GEBRUIK KEURMERK VAN INSULA CERTIFICATIE

Dit reglement is opgesteld ter bescherming van het keurmerk van Insula Certificatie B.V. (verder te noemen: Insula). Als eigenaar van het keurmerk controleert Insula of het keurmerk op een correcte wijze en alleen door rechthebbende partijen wordt toegepast.



### Randvoorwaarden gebruik

Insula kent het recht om gebruik te maken van het keurmerk toe aan bedrijven die in het bezit zijn van een door Insula uitgegeven certificaat. Een bedrijf dat door Insula is gecertificeerd mag het keurmerk niet (meer) gebruiken:

- bij schorsing van het certificaat, per direct en tijdens de periode van de schorsing;
- bij beëindiging van de certificatieovereenkomst, per direct.

In geen geval mag de schijn gewekt worden gecertificeerd te zijn voor regelingen anders dan waarvoor de certificatieovereenkomst is opgesteld. Tegen misbruik van keurmerk en/of certificaat kan Insula een sanctie treffen en/of vordering instellen. Deze terstond opeisbare vordering bedraagt maximaal € 5.000,-, alsmede maximaal € 500,- voor elke dag dat de overtreding voortduurt. Dit om het vertrouwen in het keurmerk te behouden voor de gehele markt en om CH's te kunnen beschermen tegen oneigenlijke concurrentie.

### Vormgeving keurmerk

Het keurmerk mag alleen gebruikt worden in de vorm en kleuren zoals in de grafische bestanden die door Insula beschikbaar worden gesteld.

### Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid

Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid liggen geheel bij de gebruiker. Op geen enkele wijze mag CH suggereren dat Insula verantwoordelijkheid aanvaardt voor de door CH geleverde goederen of diensten. Insula aanvaardt dan ook geen enkele aansprakelijkheid voortkomend uit het gebruik van het keurmerk van Insula.

### Overig

Afwijken van deze voorwaarden kan alleen na schriftelijke toestemming van Insula. Het verzoek hiertoe dient u eveneens schriftelijk in te dienen bij het bestuur van Insula.

